

履歴書

20 年 月 日 現在

フリガナ		性別	連絡先(自宅)	連絡先(携帯電話)	写真貼付 (必須) 1. 縦36~40mm 横24~30mm 2. 本人単身胸から上 3. 裏面にのりづけ 4. 裏面に氏名記入				
氏名		男・女	-	-					
生年月日	昭和・平成	年 月 日(歳)	保護者氏名	(未成年の場合のみ記入)					
フリガナ									
現住所	〒 -								
フリガナ									
緊急連絡先	〒 -								
学歴(学校名・学部学科・専攻・コースなど) ・ 職歴(会社名・役職・職務内容など)									
年 月				年 月					
年 月				年 月					
年 月				年 月					
年 月				年 月					
年 月				年 月					
免許・資格など				その他(通勤情報など)					
年 月				自宅最寄り駅	線 駅				
年 月				通勤手段・時間	電車 バス 車 バイク 自転車 徒歩 ()分				
年 月				扶養家族(配偶者除く)	有・無				
年 月				配偶者	有・無				
年 月				配偶者の扶養義務	有・無				
志望動機									
勤務可能時間	月	火	水	木	金	土	日	祝	
	:	:	:	:	:	:	:	:	
	~	~	~	~	~	~	~	~	
勤務シフトに関する特記事項									

※応募拠点によっては、原則土日祝日の出勤を望みます。勤務不可の場合でもご相談させていただく場合があります。詳細は面接でお伺いします。

- ※1 ニトリグループのオープニングStaffご応募の場合、仕事内容(担当セクション)は適性を考慮し、割り当てさせていただきます。
- ※2 ニトリグループのオープニングStaffご応募の場合、選考結果は【採用決定者にのみ】ご連絡いたします。尚、履歴書は返却いたしかねます。
- ※3 ニトリグループの各事業所Staffご応募の場合、選考結果は【採用決定者にのみ】、【各事業所の固定電話】よりご連絡させていただきます。
- ※4 ニトリグループの各事業所Staffご応募の方のお問い合わせは、ニトリグループ採用受付センターまでお問い合わせください。
ニトリグループ採用受付センター 0570-064-342(平日・土日祝10:00~19:00) ※携帯電話は有料、PHSと一部のIP電話不可。

お預かりした個人情報は、採用活動の目的以外には使用いたしません。